

職務経歴書

| | |
|------|-----------|
| 更新日 | 2024年8月6日 |
| 更新担当 | 新屋 |



| No. | 住所 |
|--------|----------|
| 402817 | 愛知県名古屋市 |
| 自己PR | 趣味 or 特技 |
| 協調性がある | お菓子作り |

| 免許・資格 | 取得年月 |
|-------|----------|
| 自動車免許 | 2018年12月 |
| 小学校教諭 | 2022年3月 |
| 幼稚園教諭 | 2022年3月 |
| 保育士 | 2022年3月 |

◎:実務経験あり / ○:知識有り

| PC経験ツール | | | | | | | | | | |
|---------|------------|----------|------------|----------|------------|-----------|---------|-----------|---|----------------------------|
| P C | Word | 入力 | ◎ | 表の作成 | ◎ | 画像挿入 | ◎ | 段組み | ◎ | そ の 他 ツ ー ル |
| | | インデント | | 差し込み印刷 | ○ | アウトライン | | 校正機能の設定 | | |
| | Excel | 表へのデータ入力 | ◎ | SUM関数 | ○ | AVE関数 | | IF関数 | ○ | |
| | | グラフ作成 | | VLOOKUP | ○ | VBA作成 | | マクロ作成 | | |
| | PowerPoint | 文書の作成 | ○ | スライド機能 | ○ | アニメーション使用 | ○ | プレゼンテーション | ○ | |
| | メール | 社内でのやり取り | ○ | 社外とのやり取り | ○ | クレーン対応 | ○ | 報告連絡 | ○ | |
| タイピング | キー位置の把握 | | ほぼブラインドタッチ | ○ | ブラインドタッチ可能 | | 打ち込みが速い | | | |

| 職 歴 | | | |
|------|--|---------|---|
| 前職歴① | 在籍期間 | 4ヵ月 | 企業主導型保育園にて事務に従事 ・子どもの入園退園の手続き、職員の入職退職手続きの管理 ・給与計算やシフト作成を担当し、Excelを使用して効率的に計算処理 ・電話対応、メール対応、およびインターネットバンキングでの振込振替業務 ・市の保育課への提出書類の作成、年末調整業務での税理士とのやりとり(メール) |
| | 業種 | 教育・学習支援 | |
| | 職種 | 事務 | |
| | 使用ツール | | |
| 前職歴② | 在籍期間 | 1年9ヵ月 | 保育園にて保育士に従事 ・保育士として、0~1歳児のクラスの担任を担当 ・パソコンを使用して子供の成長記録を管理 ・個別指導案の作成、日報を専用システムに入力 ・お便りや保護者への書類の作成をWordにて実施 ・面談の実施や連絡帳の書き込みなど保護者対応も担当 |
| | 業種 | 教育・学習支援 | |
| | 職種 | 保育士 | |
| | 使用ツール | | |
| 前職歴③ | 在籍期間 | | |
| | 業種 | | |
| | 職種 | | |
| | 使用ツール | | |
| 備考 | 他人の意見や考えをしっかりと聞き取る能力が高く、さらにその意見を尊重し柔軟に対応することができる方です。共感力も高く、相手の立場に立って考えることができるため、良い人間関係を築くことができます。ニコニコと笑顔が素敵な方で、第一印象が非常によく柔らかい雰囲気の人材です。 | | |

※個人情報が特定できないよう配慮しておりますが、印刷して使用する際は十分ご注意ください。

※職務経歴書については経歴の新しいものから抜粋して掲載しております。